

Fiches de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant à un autre métier administratif du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Secrétaire général(e) vers le métier de Directeur (trice)

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Créer et entretenir des relations avec des acteurs artistiques, culturels et institutionnels pertinents

Faire appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, droit fiscal, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...

Concevoir et réaliser la programmation des activités

Déterminer le modèle économique et social de l'entreprise

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Identifier des enjeux et construire des axes de pérennisation et de développement de l'entreprise

Conduire la mise en œuvre de projets

Identifier les acteurs économiques locaux ou nationaux de l'écosystème de son entreprise

Définir et mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines

Gérer éventuellement un ou des équipement(s)

Superviser la gestion de l'entreprise : finances, communication-marketing, ressources humaines, sécurité des personnes et du ou des bâtiment(s)...

Elaborer des dispositifs d'évaluation et s'assurer de l'efficacité des différents contrôles internes et externes